



ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ

Процедура регистрации выполняется в пять шагов.

1. Подготовка сканов / фотографий документов

Для зачисления на обучение вам необходимо представить следующие документы:

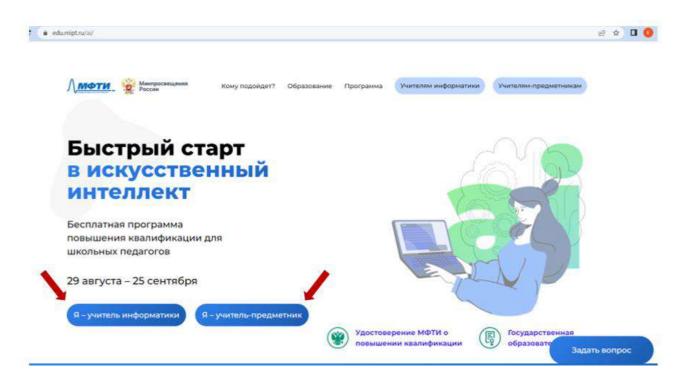
- паспорт (разворот страниц 2-3);
- паспорт (страница 5 прописка);
- диплом о среднем профессиональном / высшем образовании;
- справка с места работы с указанием должности.

Изображения должны быть четкими. Допустимые типы файлов: png, jpg, jpeg, pdf.

Размер файла не должен превышать 2 MB.

2. Первичная регистрация

Необходимо зайти на сайт edu.mipt.ru/ai, выбрать кнопку регистрации в соответствии с вашей должностью: кнопка регистрации для учителей информатики, кнопка регистрации для учителей-предметников (не информатики).



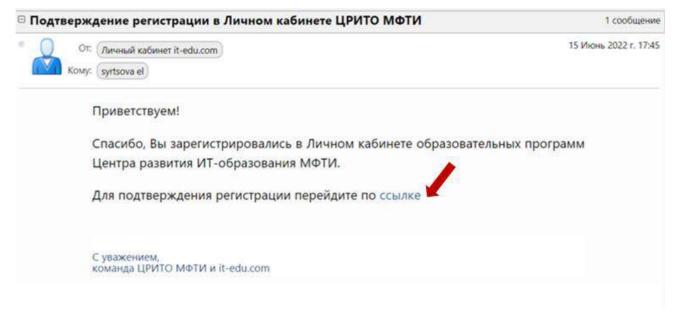
При первичной регистрации вам необходимо указать ваш email, пароль и номер телефона.





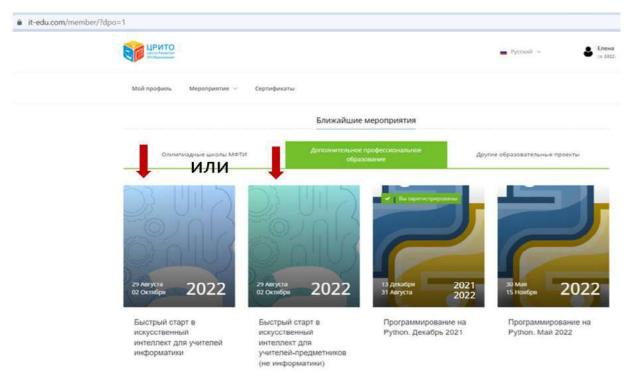
3. Подтверждение учетной записи, переход в личный кабинет

После прохождения первичной регистрации необходимо подтвердить учетную запись. Для этого перейдите в указанную при регистрации почту. Из письма, которое было вам направлено автоматически, перейдите по ссылке в личный кабинет мероприятий Центра развития ИТ-образования МФТИ.



4. Выбор мероприятия

В личном кабинете мероприятий Центра развития ИТ-образования МФТИ вам необходимо открыть раздел «Дополнительное профессиональное образование» и выбрать мероприятие, предназначенное для учителей информатики или учителей-предметников (не информатики).



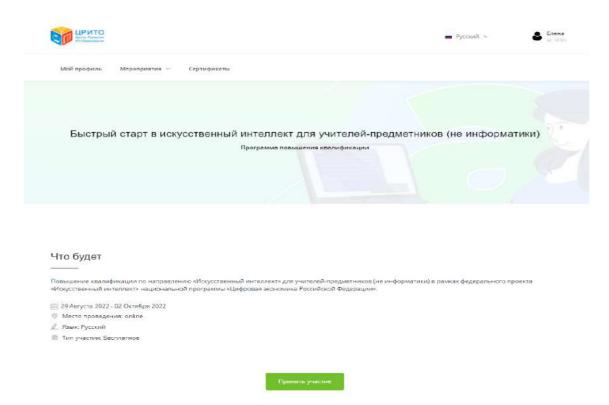




Перейти на страницу мероприятия можно посредством нажатия на название или иконку мероприятия.

5. Заполнение анкеты

На странице мероприятия необходимо нажать кнопку «Принять участие».



Вам откроется доступ к заполнению всех полей анкеты.

| Поля анкеты | Комментарии по заполнению |
|---------------------------|---|
| Фамилия | Заполняется кириллицей в соответствии с |
| | паспортом |
| Имя | Заполняется кириллицей в соответствии с |
| | паспортом |
| Отчество | Заполняется кириллицей в соответствии с |
| | паспортом. Если отчества нет, поставить прочерк |
| Дата рождения | Заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| Пол | Выбрать из предложенных вариантов |
| Наличие инвалидности | Выбрать из предложенных вариантов |
| Гражданство | Свободный ответ в одну строку. Например, |
| | Российская Федерация |
| СНИЛС | Заполняется в соответствии с документом |
| СНИЛС | Прикрепить файл (скан или фото) |
| Серия и номер паспорта | Заполняется в соответствии с документом. |
| | Формат: 10 цифр без пробелов |
| Кем выдан паспорт | Заполняется в соответствии с документом |
| Когда выдан паспорт | Заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| Скан паспорта | Прикрепить файл (скан или фото) |
| Скан паспорта с пропиской | Прикрепить файл (скан или фото) |





| Адрес регистрации | Указать индекс, город, улицу, дом, кв. в |
|---------------------------------------|---|
| | соответствии с документом |
| Адрес проживания | Указать индекс, город, улицу, дом, кв. |
| Мобильный телефон | Указать телефон |
| Индекс | Указать индекс |
| Наименование оконченного вуза | Указать в соответствии с дипломом |
| Квалификация | Указать в соответствии с дипломом |
| Специальность | Указать в соответствии с дипломом |
| Год выпуска | Указать в соответствии с дипломом |
| Регион места работы | Указать регион, в котором работаете |
| Место работы | Указать полное наименование организации |
| Должность | Указать должность в соответствии с записью в |
| | трудовой книжке |
| Ученая степень | Выбрать из предложенных вариантов |
| Ученое звание | Выбрать из предложенных вариантов |
| Стаж работы | Указать полное количество лет. Например, 12 |
| Уровень образования | Выбрать из предложенных вариантов |
| Вид деятельности. | Выбрать из предложенных вариантов |
| Фамилия, указанная в дипломе | Указать в соответствии с дипломом |
| Серия диплома | Указать в соответствии с дипломом |
| Номер диплома | Указать в соответствии с дипломом |
| Скан диплома | Прикрепить файл (скан или фото). Приложение к |
| | диплому прикреплять необязательно |
| Документ о смене фамилии | Если фамилия в паспорте не совпадает с |
| | фамилией в дипломе, прикрепите скан или фото |
| | документа о смене фамилии |
| Документы иностранного гражданина | Если диплом является иностранным документом |
| (сканы нотариально заверенных | об образовании и оформлен на иностранном |
| переводов паспорта и диплома) или | языке, необходимо прикрепись скан или фото |
| иностранные документы об | нотариально заверенного перевода диплома. |
| образовании граждан РФ | Если паспорт иностранного гражданина не имеет |
| | русифицированных страниц, необходимо |
| | прикрепить нотариально заверенный перевод |
| | паспорта |
| Справка с места работы с указанием | Прикрепить файл (скан или фото). |
| должности | Справка оформляется на бланке организации, |
| | подписывается руководителем, имеет печать |
| Даю согласие на обработку | Подтвердить согласие |
| персональных данных МФТИ и | |
| передачу их третьим лицам | |
| (Минпросвещения России, | |
| региональные организации-участники | |
| сетевого взаимодействия по проекту) | |
| Прошу зачислить меня на обучение по | Подтвердить согласие |
| дополнительной профессиональной | |
| программе повышения квалификации | |
| "Быстрый старт в искусственный | |
| интеллект" с 05.09.2022 по 03.10.2022 | |
| Вы согласны с условиями оферты на | Подтвердить согласие |
| обучение за счет средств субсидии | |





После заполнения анкеты на электронный адрес, указанный при регистрации, придет письмо с подтверждением подачи заявки.

Если остались вопросы по регистрации, можно обратиться к региональному консультанту. Контактная информация указана в разделе «Партнеры» на edu.mipt.ru/ai.

Команда МФТИ поздравляет с успешной регистрацией на программу повышения квалификации «Быстрый старт в искусственный интеллект». Сроки обучения по программе с 05.09.2022 по 03.10.2022.

Желаем успехов!