

Уважаемые организаторы!

Для запуска проекта «Код будущего» на вашей площадке нам необходимо оформить следующие документы:

Соглашение о взаимодействии между МФТИ и вашей образовательной организацией
(файл «Проект_соглашения_МФТИ_школы» в приложении к письму)

Вам необходимо:

- заполнить пустые поля и все реквизиты;
- указать дату;
- подписать документ и поставить печать;
- направить скан Соглашения (в формате .pdf, .jpeg, .png) на почту vishnevskaja.an@mipt.ru **до 10 октября.**

Мы подпишем Соглашение со своей стороны и направим вам оригинал по почте.

Сетевой договор

Если вы реализуете обе образовательные программы (C++ и Python), вам необходимо оформить два договора. Если реализуете только одну программу, необходимо оформить один договор по соответствующей программе.

(файлы «Шаблон_сетевого_договора_C++» и «Шаблон_сетевого_договора_Python» в приложении к письму)

Для оформления договора необходимо:

- заполнить пустые поля и все реквизиты. **ВНИМАНИЕ:** дату и номер договора указывать **не нужно!**
- указать количество групп и обучающихся по программам. Вы можете указать максимальное количество человек, которое вы планируете привлечь. Если указанное в договоре количество человек не наберется, в актах оказания услуг мы укажем реальное количество и оплатим в соответствии с реальным количеством.
- указываете стоимость реализации программы в п. 3.2. Стоимость рассчитывается по формулам:

1. *Максимальная стоимость реализации Образовательной программы* = Количество детей * 5000 рублей * 4 модуля.

2. *Максимальная стоимость реализации части Образовательной программы Организацией-участником* = Максимальная стоимость реализации Образовательной программы – (количество групп*34 317 рублей).

- отправить еще не подписанный договор без номера и даты в Word-файле (в формате .doc, .docx) с названием в формате «Сетевой_C++_название школы» на почту vishnevskaja.an@mipt.ru **до 10 октября.**

Затем:

- мы подписываем договор со своей стороны и отправляем вам скан на электронную почту
- вы распечатываете скан, подписываете со своей стороны и отправляете обратно на электронную почту vishnevskaja.an@mipt.ru **до 16 октября.**
- мы присваиваем договору номер и дату, высылаем вам два экземпляра договора по почте.
- вы подписываете оригиналы, оставляете свой экземпляр, наш экземпляр отправляете по почте на адрес 141700, МО, г. Долгопрудный, Институтский пер. д. 9, МФТИ, ЦРИТО, для Вишневской Анны.

Списки обучающихся

(файл «Шаблон_список обучающихся в приложении к письму)

Вам необходимо:

- составить списки обучающихся по программам
- заполнить файл «Шаблон_список обучающихся», не меняя и не добавляя поля
- отправить Excel-файл (в формате .xls, .xlsx) на почту futurecode@it-edu.com **до 13 октября.**

Списки преподавателей

(файл «Шаблон_список преподавателей в приложении к письму)

Вам необходимо:

- составить списки преподавателей по программам
- заполнить файл «Шаблон_список преподавателей», не меняя и не добавляя поля
- отправить Excel-файл (в формате .xls, .xlsx) на почту futurecode@it-edu.com **до 13 октября.**

Для оперативного взаимодействия и обсуждения деталей проекта приглашаем вас присоединиться к чату в Телеграме по [ссылке](#).

С уважением,

Команда ЦРИТО МФТИ